

S.A.P

SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

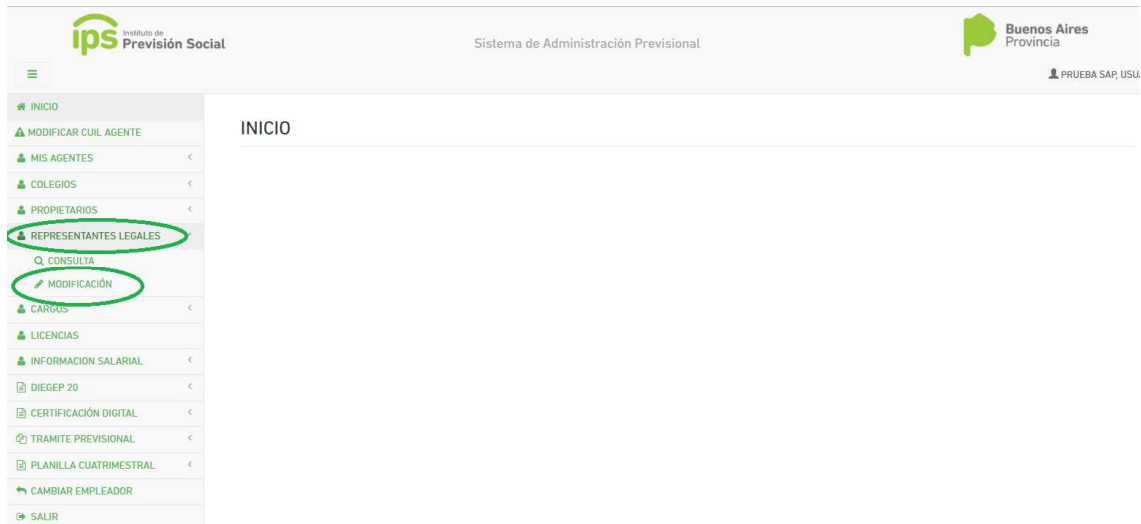
MANUAL DE USUARIO

**ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE
GESTION PRIVADA**

Actualización Rep. Legal

Esta función permite actualizar la información del representante legal de un establecimiento educativo de gestión privado.

Se ingresa al sistema SAP con el usuario y clave; y para administrar esta función se usa REPRESENTANTES LEGALES - MODIFICACION.



En primer lugar, tendremos los datos del establecimiento que son de solo lectura.

Y luego se mostrará los representantes legales del establecimiento que se encuentren en la base de datos con la opción de editar sus datos.

ips Instituto de Previsión Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia PRUEBA SAP, USUARIO

REPRESENTANTE LEGAL modificación

Establecimiento **Representantes Legales**

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Mail	Fecha Desde	Fecha Hasta	
CARRERAS ALBERTO SALVADOR	D.N.I.	23799774	MAIL@D.COM	01/01/2000		Editar
ROMMOLI BELKIS GUADALUPE JUANA		0		01/01/1900		Editar

[Anterior](#) [Confirmar](#)

Al presionar el botón **editar** se presentarán en distintas solapas todos los datos del representante legal en cuestión para que el usuario pueda modificarlos en caso de ser necesario.

En la 1er solapa **Datos Personales**, los campos con asteriscos son de carácter obligatorio. Se pueden editar si no son los correctos. En caso de ser necesario dar de baja al RL corresponderá colocar la fecha “hasta”.

ips Instituto de Previsión Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia PRUEBA SAP, USUARIO

REPRESENTANTE LEGAL modificación

Datos Personales Domicilio Contacto Confirmación

APELLIDO Y NOMBRE TIPO DE DOCUMENTO* PAS/OTROS N° DE DOCUMENTO* 14866826

ELEGIR ARCHIVOS Adjuntar tarjeta de firma que avale el cambio de Rep. Legal

MAIL FECHA DESDE (DD/MM/AAAA)* 06/03/2008 FECHA HASTA (DD/MM/AAAA)

Los campos en rojo son obligatorios

[Anterior](#) [Siguiente](#)

2da solapa **Domicilio**, el usuario debe ingresar el domicilio actualizado del representante legal. Las cajas marcadas con asteriscos son de carácter obligatorio, en caso de omitir alguno el sistema va a pedir que se completen.

The screenshot shows the 'REPRESENTANTE LEGAL' form in the 'Domicilio' tab. The form is divided into sections: 'Calle' (with input 'ARENALES'), 'Localidad' (with input 'LA PLATA'), and 'Codigo Postal' (with input '1900'). Below this, there are fields for 'Numero' (888), 'Medio' (NO), 'Entre' (89), 'Y' (90), and 'Piso' (8). Further down, there are fields for 'Departamento' (D), 'Torre' (8), 'Barrio' (LAS LOMAS), 'Bloque' (J8), and 'Cuerpo' (9). At the bottom, there are dropdown menus for 'Partido' (LA PLATA), 'Provincia' (BUENOS AIRES), and 'Pais' (ARGENTINA). Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the bottom of the form.

3er. solapa **Contacto**, es obligatorio acusar al menos un correo y un teléfono del representante legal.

The screenshot shows the 'REPRESENTANTE LEGAL' form in the 'Contacto' tab. It includes fields for 'Facebook' (facebook.com/), 'Twitter' (@), 'Correo Personal' (correo@gmail.com), and 'Correo Institucional'. Below these, there are sections for 'Telefono Domicilio' (6565 - 565656), 'Celular' (Area - Numero), and 'Telefono Laboral' (Area - Numero - Interno). Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the bottom of the form.

Y el 4to y último paso es confirmar todos los datos.

En el caso que se tenga que agregar un nuevo RL se deberá utilizar la función **ALTA** completando los campos y adjuntando la tarjeta de registro de firmas (un solo archivo PDF).

REPRESENTANTE LEGAL alta

Establecimiento	Datos Personales	Domicilio	Contacto	Confirmación
Apellido y Nombre *		TIPO DE DOCUMENTO *		N° DE DOCUMENTO *
<input type="text"/>		TIPO DE DOCUMENTO ▾		<input type="text"/>
Correo Personal		FECHA DESDE (DD/MM/AAAA) *		FECHA HASTA (DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adjuntar tarjeta de firma o Disposición de Diegep *				
<input type="text"/>				
ELEGIR ARCHIVOS				
Los campos en rojo son obligatorios				
Anterior		Siguiente		

Algunos de los datos cargados en este sistema se actualizan automáticamente y otros son confirmados por el Departamento de Recursos Entes No Oficiales.