

S.A.P

SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

MANUAL DE USUARIO

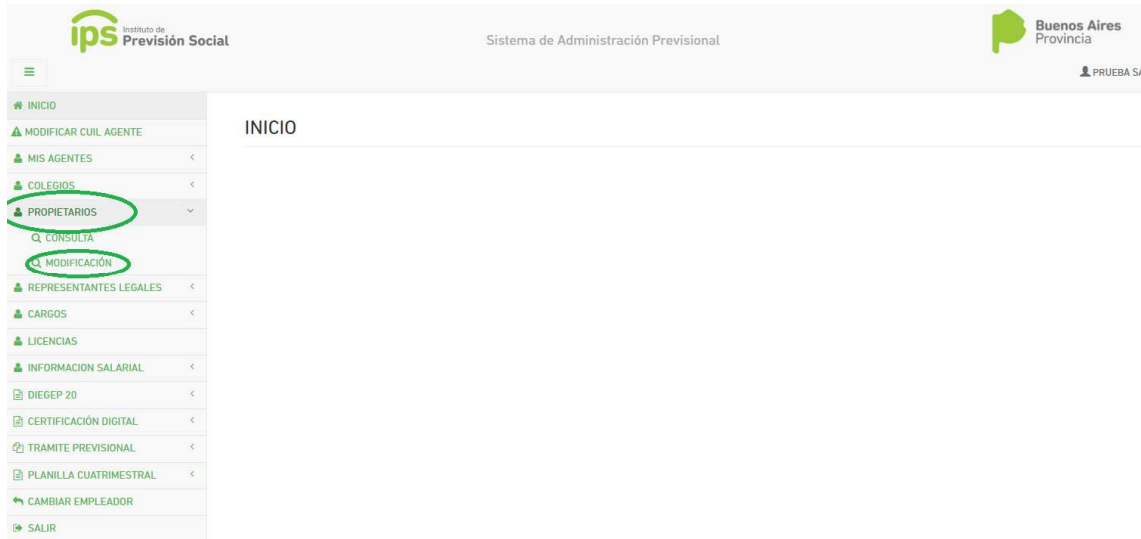
**ESTABLECIENTOS EDUCATIVOS DE
GESTION PRIVADA**

Actualización Propietarios

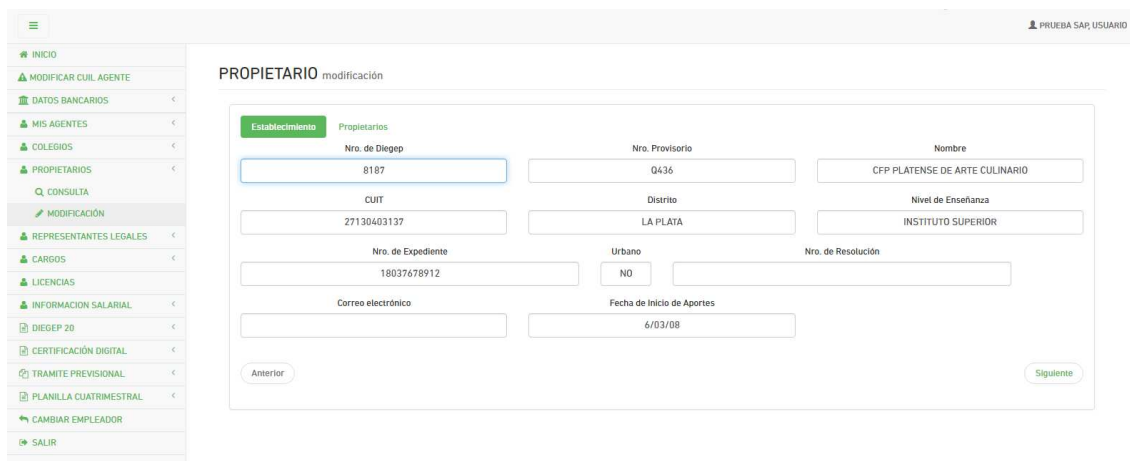
Esta función permite actualizar la información de los propietarios de un establecimiento educativo de gestión privado.

Los propietarios pueden ser personas físicas o jurídicas.

Se ingresa al sistema SAP con el usuario y clave; y para administrar esta función se usa PROPIETARIOS - MODIFICACION.



En primer lugar, tendremos los datos del establecimiento que son de solo lectura.



Y luego se mostrará al/los propietario/s que se encuentren en la base de datos con la opción de editar sus datos.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' interface. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'PROPIETARIOS', 'CONSULTA', 'MODIFICACIÓN', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', 'INFORMACION SALARIAL', 'DIEGEP 20', 'CERTIFICACIÓN DIGITAL', 'TRAMITE PREVISIONAL', 'PLANILLA CUATRIMESTRAL', 'CAMBIAR EMPLEADOR', and 'SALIR'. The main content area is titled 'PROPIETARIO modificación' and contains a table with the following data:

CUIT	Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Mail	Fecha Desde	Fecha Hasta	
0	INST. SAN JAVIER S.A.	N.OR.	45454545		03/10/2011		Editar

Below the table are buttons for 'Anterior' and 'Confirmar'. A green circle highlights the 'Editar' button in the original image.

Al presionar el botón **editar** se presentarán en distintas solapas todos los datos del propietario para que el usuario pueda modificarlos en caso de ser necesario.

1er solapa **Datos Personales**, los campos con asteriscos son de carácter obligatorio; se pueden editar si es que no son los correctos. Borrar los datos del antiguo Propietario y cargar los del actual. Luego elegir el archivo a adjuntar que avale dicha modificación (un solo PDF de la Disposición).

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' interface with the 'Datos Personales' tab selected. The form contains the following fields:

- APELLIDO**: Text input field.
- TIPO DE DOCUMENTO**: Dropdown menu with 'D.N.I.' selected.
- N° DE DOCUMENTO**: Text input field with value '23222222'.
- CUIT**: Text input field with value '33709311269'.
- MAIL**: Text input field with value 'ADILORETO@EFAC.COM.AR'.
- FECHA DESDE (DD/MM/AAAA)***: Text input field with value '06/03/2008'.
- FECHA HASTA (DD/MM/AAAA)**: Text input field.

Below the form, there is a note: 'Los campos en rojo son obligatorios'. At the bottom are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

2da solapa **Datos del Registro**, puede que el propietario no tenga estos datos. No son obligatorios.

PROPIETARIO modificación

Datos Personales
 Datos del Registro
 Domicilio
 Contacto
 Confirmación

ORGANISMO	MATRÍCULA	LEGAJO
INSP.GRAL.DE JUSTICIA	89	5654
LIBRO	FOLIO	TOMO
11	69	B7
FECHA (DD/MM/AAAA)	OBSERVACIÓN	
01/01/2000	Observación ingresada por el usuario	

Los campos en rojo son obligatorios

Anterior Siguiente

3er solapa **Domicilio**, el usuario debe ingresar el domicilio actualizado del propietario. Las cajas marcadas en asteriscos son de carácter obligatorio, en caso de omitir alguno el sistema va a pedir que se completen.

PROPIETARIO modificación

Datos Personales
 Datos del Registro
 Domicilio
 Contacto
 Confirmación

Calle*	Localidad*	Codigo Postal*
ARENALES	777	8888
Numero	Medio*	Entre
888	SI	77
Departamento	Torre	Barrio
4	J4	LAS LOMAS
Partido*	Bloque	Cuerpo
ADOLFO ALSINA	BB	HY
Provincia*	Pais*	
BUENOS AIRES	ARGENTINA	

Los campos en rojo son obligatorios

Anterior Siguiente

4ta. solapa **Contacto**, es obligatorio acusar al menos un correo y un teléfono.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' form with the 'Contacto' tab selected. The form includes fields for Facebook, Twitter, Personal Email (containing 'correo@gmail.com'), Institutional Email, Home Phone (221-4545452), Cellular (Area, Number), and Labor Phone (Area, Number, Internal). There are validation messages: 'Ingrese al menos un correo de contacto' and 'Ingrese al menos un telefono de contacto'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom.

Y el 5to y último paso es confirmar todos los datos.

The screenshot shows the 'INICIO' screen with a green success message: 'Propietario modificado con éxito !'. The navigation menu on the left is visible, and the header includes the 'ips' logo and 'Sistema de Administración Previsional'.

Algunos de los datos cargados en este sistema se actualizan automáticamente y otros son confirmados por el Departamento de Recursos Entes No Oficiales.