

**I.P.S.**

**WEB SAP**

**Reconocimiento de Servicios**

**MANUAL DE USUARIO**

## Índice

- 1. Certificación Digital**
  - Alta del reconocimiento de Servicios
- 2. Tramite Previsional**
  - Solicitud Proforma
  - Alta Reconocimiento de Servicios

## 1. Certificación Digital

### Alta del reconocimiento de Servicios

Para utilizar la función Alta de Reconocimiento de Servicios y **Generar la Certificación**, debe ingresar a SAP.

Ingresar a **Certificación Digital - Alta Reconocimiento de servicio**.

Ingresar CUIL y hacer click en **Consultar**.



The screenshot shows the SAP system interface for digital certification. The header includes the logo of the Instituto de Previsión Social (IPS) and the text "Sistema de Administración Previsional". A navigation menu on the left lists various options, with "CERTIFICACIÓN DIGITAL" selected. The main content area displays the title "CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO" and a prompt "INGRESE UN CUIL". Below this, there is a text input field containing the CUIL number "20-20001995-5" and a blue "CONSULTAR" button.

Se podrá visualizar **los datos personales del Agente**

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ( 20-20001995-5 | RECO, SERVICIO )

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

**DATOS PERSONALES** FOTO CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CUIL: 20-20001995-5      TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I.      N° DE DOCUMENTO: 20001995

APELLIDO: RECO      NOMBRE: SERVICIO      FECHA NACIMIENTO: 01/01/1950      SEXO: MASCULINO      NACIONALIDAD: ARGENTINA

ESTADO CIVIL: CASADO      ANTIGÜEDAD EN EL IPS: - AÑOS - MESES - DÍAS      ANTIGÜEDAD EN OTRAS CAJAS: - AÑOS

ANTERIOR      SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**.

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ( 20-20001995-5 | RECO, SERVICIO )

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

TIPO DE CERTIFICACIÓN: TIPO CERTIFICACIÓN      TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: TIPO RECONOCIMIENTO      TIPO CARGO: TIPO CARGO

|   | ESTATUTO                 | NÚMERO CARGO | DESCRIPCIÓN DEL CARGO | CÓDIGO DE CARGO | FECHA DESDE | FECHA HASTA | NRO. DE ACTO | TIPO DE ACTO | FECHA DE ACTO | ESCALAFÓN VIGENTE | INCORPORAR EN CERTIFICACIÓN         |
|---|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------------------|
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 1            | SECRETARIA PRIVADA    | M0025470000000  | 01/01/1980  | 01/01/2000  | 15           | DECRETO      | 01/01/1980    |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 2            | SUBSECRETARIO         | M0025484000000  | 02/01/2000  | 01/01/2021  | 121          | DECRETO      | 02/01/2000    |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |

ANTERIOR      SIGUIENTE

En esta pantalla se visualizarán los cargos del agente en el Organismo para incorporar a la **Certificación de Servicios**.

Seleccionar en los combos según corresponda:

### Tipo de Certificación:

- Cierre de cómputos
- Cese definitivo

### Tipo de Reconocimiento de Servicio

- Si selecciona el tipo **Cajas Profesionales** u **Otros Países** se habilitará el combo para que pueda seleccionar el **Tipo Cargo**.
- Caso contrario se genera la Certificación sin mejor cargo.

### Tipo Cargo

#### CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ( 20-20001995-5 | RECO, SERVICIO )

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

TIPO DE CERTIFICACIÓN: CESE DEFINITIVO

TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: CAJAS PROFESIONALES

TIPO CARGO

|   | ESTATUTO                 | NÚMERO CARGO | DESCRIPCIÓN DEL CARGO | CÓDIGO DE CARGO | FECHA DESDE |            |     |         |            |  |                                     |
|---|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------|------------|-----|---------|------------|--|-------------------------------------|
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 1            | SECRETARIA PRIVADA    | M002S470000000  | 01/01/1980  |            |     |         |            |  |                                     |
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 2            | SUBSECRETARIO         | M002S484000000  | 02/01/2000  | 01/01/2021 | 121 | DECRETO | 02/01/2000 |  | <input checked="" type="checkbox"/> |

TIPO CARGO

- CARGO CON 36 MESES CONSECUTIVOS
- CARGO CON 36 MESES CONSECUTIVOS Y CARGOS SIMULTÁNEOS
- CARGO CON 60 MESES ALTERNADOS
- EX COMBATIENTES DE MALVINAS

ANTERIOR SIGUIENTE

Luego de seleccionar los combos. Hacer click en **Siguiente**.

Deberá completar la Antigüedad total en la Provincia, la misma debe ser la antigüedad que figura en el recibo de sueldo. Hacer click en **Siguiente**.

**CERTIFICACIÓN DIGITAL** ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ( 20-20001995-5 | RECO, SERVICIO )

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

20

TIPO DE CERTIFICACIÓN: CESE DEFINITIVO

TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE

TIPO CARGO: TIPO CARGO

|   | ESTATUTO                 | NÚMERO CARGO | DESCRIPCIÓN DEL CARGO | CÓDIGO DE CARGO | FECHA DESDE | FECHA HASTA | NRO. DE ACTO | TIPO DE ACTO | FECHA DE ACTO | ESCALAFÓN VIGENTE | INCORPORAR EN CERTIFICACIÓN         |
|---|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------------------|
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 1            | SECRETARIA PRIVADA    | M0025470000000  | 01/01/1980  | 01/01/2000  | 15           | DECRETO      | 01/01/1980    |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| → | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | 2            | SUBSECRETARIO         | M0025484000000  | 02/01/2000  | 01/01/2021  | 121          | DECRETO      | 02/01/2000    |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |

ANTERIOR SIGUIENTE

En esta pantalla se podrá visualizar la información que se incluirá en la **Certificación de Servicios**.

**CERTIFICACIÓN DIGITAL** ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ( 20-20001995-5 | RECO, SERVICIO )



Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

[DATOS PERSONALES](#)
[FOTO](#)
[CARGOS](#)
[PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO](#)




CARRERAS

| FECHA DESDE | FECHA HASTA | EMPLEADOR                  |
|-------------|-------------|----------------------------|
| 01/01/1980  | 01/01/2021  | MUNICIPALIDAD DE ALBERTI - |

CARGOS SELECCIONADOS

| ESTATUTO                 | DESCRIPCIÓN DEL CARGO | FECHA DESDE | FECHA HASTA | PROPIEDADES   | BONIFICACIONES  |
|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|---|---|
| MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | SECRETARIA PRIVADA    | 01/01/1980  | 01/01/2000  |  |  |
| MUNICIPALIDAD DE ALBERTI | SUBSECRETARIO         | 02/01/2000  | 01/01/2021  |  |  |

DESCUENTOS PRACTICADOS

|   | PORCENTAJE DE DESCUENTO | TIPO DE SERVICIO | CARRERA                 | FECHA DESDE | FECHA HASTA |   |   |
|---|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------|-------------|---|---|
| 0 | 13                      | COMUN            | 01/01/1980 - 01/01/2021 | 01/01/1980  | 30/11/1989  |  |  |
| 1 | 14                      | COMUN            | 01/01/1980 - 01/01/2021 | 01/12/1989  | 01/01/2000  |  |  |
| 2 | 14                      | COMUN            | 01/01/1980 - 01/01/2021 | 02/01/2000  | 01/01/2021  |  |  |

Agregar descuento

LICENCIAS

| TIPO DE LICENCIA                              | CAUSAL | PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO | FECHA DESDE | FECHA HASTA |  |  |
|---|--------|---------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| No hay licencias para mostrar del mejor cargo |        |                                 |             |             |  |  |





Agregar licencia

LICENCIAS

| TIPO DE LICENCIA                              | CAUSAL | PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO | FECHA DESDE | FECHA HASTA |  |  |
|---|--------|---------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| No hay licencias para mostrar del mejor cargo |        |                                 |             |             |  |  |

Agregar licencia

PERÍODOS DE SERVICIO REMUNERADOS CON APORTES

|   | TIPO DE SERVICIO | CARRERA                 | FECHA DESDE | FECHA HASTA |   |   |
|---|------------------|-------------------------|-------------|-------------|---|---|
| 0 | COMUN            | 01/01/1980 - 01/01/2021 | 01/01/1980  | 01/01/2000  |  |  |
| 1 | COMUN            | 01/01/1980 - 01/01/2021 | 02/01/2000  | 01/01/2021  |  |  |

Agregar Período

PERÍODOS DE SERVICIOS REMUNERADOS SIN APORTES

| TIPO DE SERVICIO                            | NOMBRE CARGO | CARRERA | FECHA DESDE | FECHA HASTA |  |  |
|---|--------------|---------|-------------|-------------|--|--|
| No se ha cargado ningún período sin aportes |              |         |             |             |  |  |

Agregar Período

REMUNERACIONES CON APORTES

| MES/AÑO   | REMUNERACIONES CON APORTES |   |   |
|-----------|----------------------------|---|---|
| 0 09/2019 | \$45.357,86                |  |  |

Agregar Remuneracion

INFORMACIÓN CESE

|                               |             |            |             |
|-------------------------------|-------------|------------|-------------|
| TIPO ACTO                     | NÚMERO ACTO | FECHA ACTO | MOTIVO ACTO |
| DECRETO                       | 33          | 01/01/2021 | JUBILACION  |
| FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO |             | FECHA CESE |             |
| 01/01/1980                    |             | 01/01/2021 |             |

ANTERIOR

CONFIRMAR



Si el Tipo de Reconocimiento de Servicio es **CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE RECIPROCIDAD**: En la sección **Remuneraciones con Aportes**, el sistema tomará los montos de las remuneraciones con aportes que hayan sido informadas en los archivos de SALARIO. En caso de no contar con dicha información el sistema solicitará el ingreso manual de las mismas. Estas deberán agregarse desde el botón **Agregar Remuneración**.

**Se deberá ingresar:**

Periodo: indicar mes/año. Es obligatorio

Periodo hasta: en caso de querer ingresar un rango de periodos remunerados con el mismo monto. No es obligatorio

Remuneración. Es obligatorio














No se ha cargado ningún periodo sin aportes

**AGREGAR REMUNERACION**

| PERIODO* | PERIODO HASTA | REMUNERACION* |
|----------|---------------|---------------|
| 01/1980  | 01/2009       | \$50.000      |

CERRAR **AGREGAR**

Hacer click en **Agregar**. En la sección Remuneraciones con Aportes ahora visualizará las remuneraciones ingresadas en sus periodos correspondientes.

|     |         |  |          |   |   |
|-----|---------|--|----------|---|---|
| 486 | 07/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 487 | 08/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 488 | 09/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 489 | 10/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 490 | 11/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 491 | 12/2020 |  | \$50.000 |  |  |
| 492 | 01/2021 |  | \$50.000 |  |  |

Agregar Remuneracion

INFORMACIÓN CESE

TIPO ACTO

DECRETO

NÚMERO ACTO

33

FECHA ACTO

01/01/2021

MOTIVO ACTO

JUBILACION

FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO

01/01/1980

FECHA CESE

01/01/2021

ANTERIOR

CONFIRMAR

Hacer click en **Confirmar**.

## CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO

Se ha generado la certificación digital.



INGRESE UN CUIL

CONSULTAR

Visualizará el mensaje: **Se ha generado la certificación digital**.

La **Certificación Digital** generada debe ser descargada.

- Si el empleador es un **Municipio** la **Certificación** se debe firmar digitalmente y subir a la plataforma SAP a través de la función **Subir Certificación Firmada**.
- Si el empleador es una **Escuela de Gestión Privada o Dirección General de Cultura y Educación** la **Certificación** debe ser notificada por el agente desde la página web de la misma manera que lo hacen actualmente. Luego debe ser firmada por Diegep o Dirección de Escuelas, según corresponda y la deben subir a la plataforma SAP.

## 2. Tramite Previsional

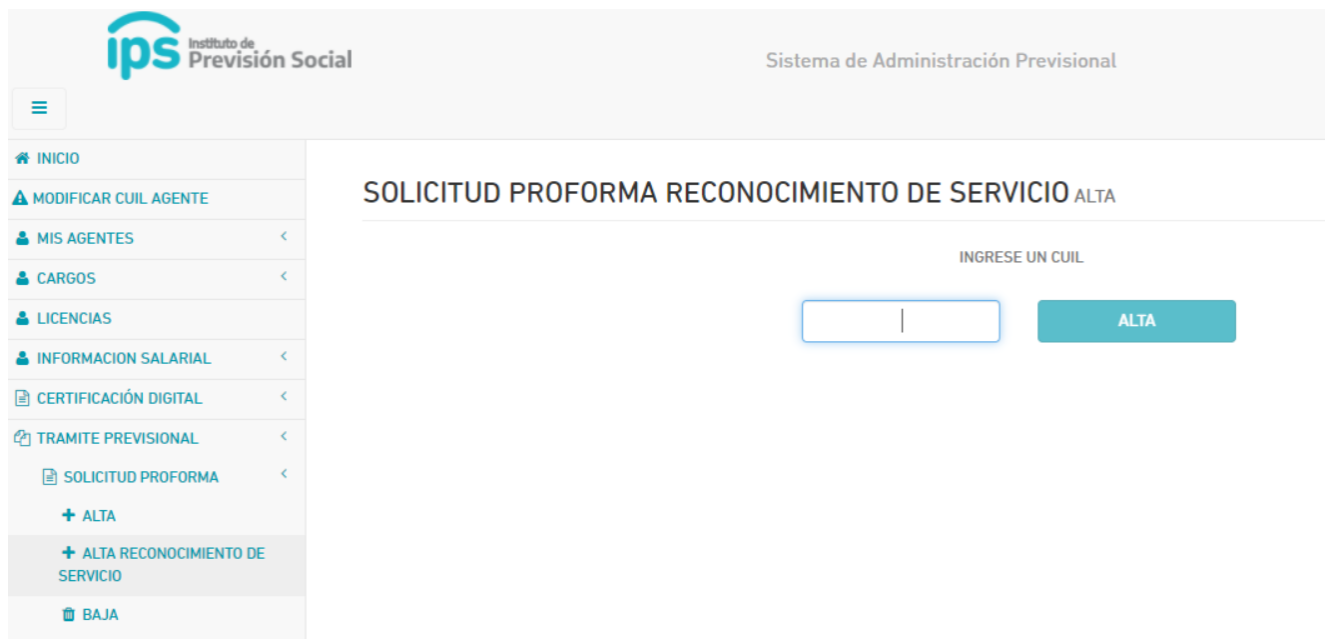
### Solicitud Proforma

#### Alta Reconocimiento de Servicios

Para utilizar la función Alta de Reconocimiento de Servicios y **Generar la Proforma**, debe ingresar a SAP.

Ingresar a **Tramite Previsional – Solicitud Proforma - Alta Reconocimiento de servicio**.

Ingresar CUIL y hacer click en **Consultar**.



The screenshot shows the SAP system interface for the 'SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA' process. The header includes the logo of the Instituto de Previsión Social (IPS) and the text 'Sistema de Administración Previsional'. A left-hand navigation menu lists various options, with 'SOLICITUD PROFORMA' and its sub-option '+ ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO' highlighted. The main content area displays the title 'SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA' and a prompt 'INGRESE UN CUIL'. Below this prompt is a text input field containing a vertical bar and a teal button labeled 'ALTA'.

Se podrá visualizar los **datos personales del Agente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5 )

| DATOS PERSONALES | DOMICILIO     | DOMICILIO CONSTITUIDO | CERTIFICACIONES | TIPO DE CESE     | LUGAR DE PAGO | OTROS | CONFIRMACIÓN              |
|------------------|---------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------|-------|---------------------------|
|                  | CUIL          | TIPO DE DOCUMENTO     | N° DE DOCUMENTO | FECHA NACIMIENTO |               |       |                           |
|                  | 20-20001995-5 | D.N.I.                | 20001995        | 01/01/1950       |               |       |                           |
| APELLIDO         | NOMBRE        | SEXO                  | NACIONALIDAD    | ESTADO CIVIL     |               |       |                           |
| RECO             | SERVICIO      | MASCULINO             | ARGENTINA       | CASADO           |               |       |                           |
|                  |               |                       |                 |                  |               |       | <a href="#">SIGUIENTE</a> |

Hacer click en **Siguiente**

En esta pantalla debe verificar los datos y en caso de ser necesario se podrán actualizar.

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5 )

| DATOS PERSONALES                               | DOMICILIO    | DOMICILIO CONSTITUIDO | CERTIFICACIONES | TIPO DE CESE     | LUGAR DE PAGO | OTROS | CONFIRMACIÓN |
|--|--------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------|-------|--------------|
|  | CALLE*       | NÚMERO                | MEDIO*          | ENTRE*           | Y*            |       |              |
|  | 23           | 33                    | NO              | 3                | 4             |       |              |
| PISO   | DEPARTAMENTO | TORRE                 | BARRIO          | BLOQUE           | CUERPO        |       |              |
|  |              |                       |                 |                  |               |       |              |
| PAIS*  |              | PROVINCIA*            |                 | PARTIDO*         |               |       |              |
| ARGENTINA                                      |              | BUENOS AIRES          |                 | LA PLATA         |               |       |              |
| LOCALIDAD*                                     |              |                       |                 | CÓDIGO POSTAL*   |               |       |              |
| LA PLATA                                       |              |                       |                 | 1900             |               |       |              |
| TELÉFONO                                       |              | CELULAR               |                 | TELÉFONO LABORAL |               |       |              |
| 221 - 121212                                   |              |                       |                 |                  |               |       |              |
| INGRESE AL MENOS TELÉFONO PARTICULAR O CELULAR |              |                       |                 |                  |               |       |              |

INGRESE AL MENOS TELÉFONO PARTICULAR O CELULAR

FACEBOOK

TWITTER

CORREO PERSONAL

CORREO INSTITUCIONAL

VIVANOFF@IPS.GBA.GOV.AR

INGRESE AL MENOS UN CORREO DE CONTACTO

ANTERIOR

SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**:

Para realizar el **Alta de Proforma** debe existir al menos una Certificación de Servicios de Reconocimientos de Servicios firmada digitalmente, que no haya sido anulada y que sea del tipo Cierre de cómputos o Cese definitivo.

#### SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5 )

[DATOS PERSONALES](#)
[DOMICILIO](#)
[DOMICILIO CONSTITUIDO](#)
[CERTIFICACIONES](#)
[TIPO DE CESE](#)
[LUGAR DE PAGO](#)
[OTROS](#)
[CONFIRMACIÓN](#)

Mostrar 3 certificaciones

| Tipo de Certificación | Tipo de Reconocimiento de Servicio         | Fecha de Cese / Cierre de Cómputos | Tipo mejor Cargo                                   | Firmada digitalmente | Estado   | Empleador                         | Certificación PDF   |
|-----------------------|--|------------------------------------|--|----------------------|----------|-----------------------------------|---|
| CESE DEFINITIVO       | CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE RECIPROCIDAD | 01-01-2021                         | NINGÚN CARGO CUMPLE LAS CONDICIONES DE MEJOR CARGO | SI                   | GENERADA | M002-1 - MUNICIPALIDAD DE ALBERTI |  |

« < 1 > »

[ANTERIOR](#)
[SIGUIENTE](#)

Hacer click en **Siguiente**

En **Tipo de Cese** seleccionar el tipo de cese correspondiente. Hacer click en **Siguiente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5 )



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, DOMICILIO CONSTITUIDO, CERTIFICACIONES, TIPO DE CESE (highlighted), LUGAR DE PAGO, OTROS, and CONFIRMACIÓN. Below the navigation bar, the text 'TIPO DE CESE \*' is displayed above a dropdown menu with the selected option 'RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACIÓN CAJA DE RECIPROC'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' on the left and 'SIGUIENTE' on the right.

Si el **Tipo de Reconocimiento de Servicio** es:

- **Cajas adheridas al régimen de reciprocidad:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACION CAJA DE RECIPROCIDAD.
- **I.P.S.:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS POR REGULACIÓN DE APORTES.
- **Cajas Profesionales:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACION CAJAS PROFESIONALES y se solicitará el ingreso del lugar de pago.

Hacer click en **Siguiente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5 )

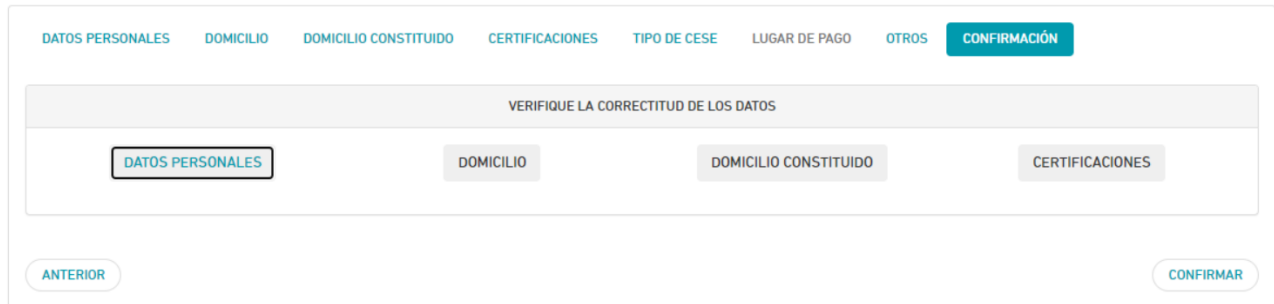


The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, DOMICILIO CONSTITUIDO, CERTIFICACIONES, TIPO DE CESE, LUGAR DE PAGO, OTROS (highlighted), and CONFIRMACIÓN. Below the navigation bar, the text 'CERTIFICACIÓN DIGITAL DE SERVICIOS' is displayed above a text box containing the following text: 'Por la presente presto conformidad con los datos que corresponden a la Certificación Digital de Servicios, declarando que los mismos han sido verificados y se encuentran confeccionados de acuerdo a lo solicitado.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' on the left and 'SIGUIENTE' on the right.

Hacer click en **Siguiente**

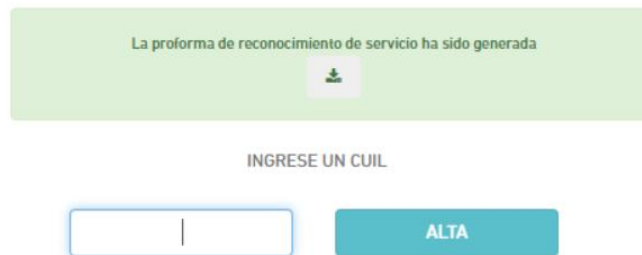
En esta pantalla podrá visualizar los datos personales, domicilio, domicilio constituido y certificaciones

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA ( 20-20001995-5)



Hacer click en **Confirmar**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA



Visualizará el mensaje: **La proforma de reconocimiento de servicios ha sido generada.**

- Si el empleador es un **Municipio** la **Proforma** se debe firmar digitalmente y subir a la plataforma SAP a través de la función **Subir Proforma Firmada**.
- Si el empleador es una **Escuela Privada**, la **Proforma** la debe generar el interesado a través del sistema MI IPS.
- Si el empleador es de la **Dirección General de Cultura y Educación** al dar el alta de la **Proforma** se genera automáticamente el trámite de inicio jubilatorio.