

Procedimiento Pago Directo para Planes de Pagos

- 1) Completar los datos bancarios en la plataforma SAP

The screenshot shows the SAP interface for entering banking data. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'DATOS BANCARIOS', 'ALTA', 'MODIFICACIÓN', 'CONSULTA', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'PROPIETARIOS', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', and 'INFORMACION SALARIAL'. The main area is titled 'DATOS BANCARIOS ALTA (CFP PLATENSE DE ARTE CULINARIO - INSTITUTO SUPERIOR | NÚMERO DIEGEP: 8187)'. The form contains the following fields:

- CBU* (with a yellow redaction)
- TITULAR* (with a yellow redaction)
- CUIT TITULAR DE CUENTA* (with a yellow redaction)
- BANCO* (with a dropdown menu showing 'ENTIDADES')
- SUCURSAL* (with a dropdown menu)
- CUENTA* (with a dropdown menu)

A green 'GUARDAR' button is located at the bottom center of the form.

- 2) Una vez que se hayan completado los datos requeridos y se pulse el botón GUARDAR, pasará a la pantalla en la cual podrá descargar una nota modelo para autorizar al IPS a efectuar el pago directo. Consultar previamente con su banco si tienen su propio modelo. Dicha nota debe ser firmada por el titular de la cuenta y su firma estar certificada por su entidad bancaria.
- 3) Una vez completado el punto anterior, deberá presentar ante el Departamento Recursos Entes No Oficiales la nota. Recién en ese momento se habilitará este medio de pago y se comenzará a cobrar las cuotas de su plan con este mecanismo.